

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
Ставропольский государственный аграрный университет

Кафедра предпринимательства
и мировой экономики

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

наименование дисциплины

Методические указания
для студентов по освоению дисциплины
наименование методических указаний

Направление обучения:
38.03.03 – Бизнес информатика
Профиль:
«Архитектура предприятия»

Ставрополь, 2016

Рецензент:
доктор экономических наук, профессор кафедры предпринимательства и
мировой экономики Ставропольского государственного аграрного
университета
Банникова Н.В.

Тенищев А.В.

Бизнес-планирование (продвинутый уровень): Методические указания
для студентов по освоению дисциплины направления 38.03.03 – Бизнес
информатика / Тенищев А.В.; Ставропольский государственный аграрный
университет. – Ставрополь: 2016. – с. 15

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией
экономического факультета Ставропольского государственного аграрного
университета (протокол № _____ от _____ г.).

Содержание

Введение	4
1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины	5
2 Описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»	7
3 Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины	9
4 Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой	10
5 Советы по подготовке к экзамену	12
6 Разъяснения по поводу работы с модульно-рейтинговой системой, по выполнению домашних заданий	15

Введение

В рыночной экономике руководители организаций не смогут добиться стабильного успеха, если не будут четко и эффективно планировать свою деятельность, постоянно собирать и аккумулировать информацию как о состоянии целевых рынков, положении на них конкурентов, так и о собственных перспективах и возможностях. При этом существуют ключевые положения, применимые практически во всех областях коммерческой деятельности и для разных организаций, необходимые для того, чтобы своевременно подготовиться и обойти потенциальные трудности и опасности, тем самым уменьшить риск в достижении поставленных целей.

Руководитель предприятия должен ясно представлять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источники их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность их использования ресурсов в процессе работы организации.

Прогнозирование и планирование своей деятельности любой предприниматель начинает с разработки бизнес-плана – документа стандартного для большинства стран с рыночной экономикой.

Бизнес-план – это документ, где детально оговариваются основы существующего и планируемого бизнеса, круг потребителей, конкуренция, система сбыта, а также руководство, финансирование, отчетность и другие аспекты. Это один из наиболее ярких документов, определяющих стратегию развития фирмы, который более подробно разрабатывает экономический и финансовый аспект стратегии, дает технико-экономическое обоснование конкретным мероприятиям.

Особенностью бизнес-плана как стратегического документа является постановка задач с учетом финансовых возможностей фирмы. В соответствии с этим изучение дисциплины «Бизнес-планирование» (продвинутый уровень) является актуальной задачей подготовки специалистов, владеющих навыками разработки бизнес-планов.

Бизнес-планирование — это прикладная дисциплина, целью которой является изучение вопросов бизнес-планирования в современных условиях хозяйствования. Преподавание данной дисциплины необходимо для вариативной подготовки студентов экономистов. Изучив эту дисциплину, будущие специалисты должны получить теоретические знания и практические навыки по составлению бизнес-планов организации.

Методические указания содержат комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания теоретических и практических основ бизнес-планирования необходимо следующее:

- знакомство с учебниками, публикациями в научных журналах, изучение нормативно-правовых документов;
- при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников, а именно, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Главным звеном дидактического цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения);
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование
- основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

В процессе изучения дисциплины преподаватель использует следующие виды лекций: лекция - беседа, лекция - консультация, лекция-конференция, проблемная лекция, информационно-объяснительная лекция, лекция-визуализация, лекция-дискуссия и т.д.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя, является практические занятия.

Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить

его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях по дисциплине «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» основной целью является практическая обработка и закрепление полученных знаний, формирование предпринимательского мышления, навыков самостоятельного поиска идеи, её экономического обоснования идей с помощью бизнес-плана, его разработка.

По курсу «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» на практические занятия отводится 68,7% времени группового аудиторного обучения. На практических занятиях студенты должны получать навыки разработки бизнес-плана, в т.ч. определения емкости рынка, объема производства продукции, выбора необходимого оборудования, потребности в ресурсах и инвестициях, обосновании эффективности вложения инвестиций с использованием программного продукта «PRIME EXPERT». При подготовке к практическим занятиям студент должен хорошо знать соответствующие им темы лекционного курса.

Для этого готовиться к практическим занятиям всегда нужно заранее. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них;
- выполнение домашнего задания: решение практико-ориентированных задач, подготовка к собеседованию, тестированию и т.д.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Проверка полученных на занятиях знаний проводится в виде:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- решение практико-ориентированных задач.

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий профессорско-преподавательским составом кафедры предпринимательства и мировой экономики по дисциплине «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» предполагают проведение студентами обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, необходимые для современной подготовки специалистов.

Специфика очно-заочной и заочной форм обучения связана с усложнением организации учебного процесса студента. Это вызвано меньшим количеством аудиторных занятий по сравнению с очной формой обучения. Преподаватель имеет возможность предоставить лекционный материал и дать к нему краткие пояснения. Поэтому изучение дисциплины обязательно должно быть дополнено самостоятельной работой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов дает результаты лишь тогда, если она является целенаправленной, систематической и планомерной.

Формы самостоятельной работы студентов: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции 40-45 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю.
- подготовка к практическому занятию, написание отдельных разделов курсовой работы - 2 часа 30 минут.

Всего в неделю - 4,5 часа.

2 Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат, может быть, достигнут только после значительных усилий. При этом особое значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (перечень рекомендуемой литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в программе, а также размещены в личном кабинете преподавателя.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» относится к вариативной части образовательной программы. Курс рассчитан на 144 часа, в том числе 32 часа - аудиторные занятия (10 часов лекций, 22 часа - практические занятия), обеспечивающих изучение студентами учебной дисциплины. Для практических занятий используется лицензионная учебная версия программного продукта «PRIME EXPERT».

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» необходимо обратить внимание на последовательность изучения соответствующих разделов.

Первый раздел «Бизнес план: сущность и технология» дает базовые представления о сущности, назначении, функции бизнес-плана, системе информационного обеспечения и нормативной основы бизнес-планирования. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет затруднительным и неэффективным.

Необходимо иметь представление о составе и содержании основных разделов бизнес-плана, о выборе и формулировании бизнес-идеи.

После изучения данного раздела студент должен уметь: получить и проанализировать информационное обеспечение, использовать нормативную базу бизнес-планирования, выбрать и сформулировать бизнес-идею, собирать и анализировать данные для бизнес-планирования.

Целью изучения второго раздела дисциплины «Автоматизация бизнес-планирования» является формирование у студентов представления об использовании приемов автоматизации бизнес-планирования.

Изучив данный раздел, студент должен знать преимущества и недостатки программного продукта «PRIME EXPERT», содержание функциональных блоков интерфейса программы, возможности и порядок моделирования внешней и внутренней среды предприятия, технологических цепочек, основных и поддерживающих процессов.

Знание механизма разработки бизнес-плана является условием для успешного написания курсового проекта. Курсовой проект посвящен разработке бизнес-плана организации предприятия. К выполнению основных разделов курсового проекта можно приступать сразу же после изучения данного раздела дисциплины.

После изучения данного раздела студент должен уметь: использовать преимущества и недостатки программного продукта «PRIME EXPERT», содержание функциональных блоков интерфейса программы, моделировать основные параметры внешней и внутренней среды предприятия, технологических цепочек, основных и поддерживающих процессов.

Целью изучения третьего раздела дисциплины «Анализ альтернативных бизнес-проектов» является формирование у студентов представления о технологии разработки и моделировании альтернативных бизнес-проектов, формирование расчетных показателей, работе с табличными данными, подготовки резюме.

После изучения данного раздела студент должен уметь: владеть показателями коммерческой и инвестиционной эффективности бизнес-плана,

технологии формирования расчетных показателей, приемы и способы моделирования альтернативных проектов и работы с табличными данными.

Целью изучения четвертого раздела дисциплины «Оценка чувствительности бизнес-плана» является формирование у студентов представления о технологии оценки чувствительности бизнес-плана, факторах неопределенности инвестиционного процесса, обоснования выбора входного параметра для оценки чувствительности бизнес-плана, определения минимальных значений показателей, при которых сохраняется коммерческая эффективность и прибыльность проекта.

После изучения данного раздела студент должен уметь: владеть технологией оценки чувствительности бизнес-плана, приемами и способами обоснования выбора входного параметра для оценки чувствительности бизнес-плана и определения минимальных значений показателей, при которых сохраняется коммерческая эффективность и прибыльность проекта.

В целом изучение дисциплины «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» развивает такие компетенции, необходимые профессионалу–экономисту, как:

- способностью оценивать эффективность предлагаемых мероприятий, проектов, направлений деятельности (ВК-2);
- способностью моделировать деятельность хозяйствующего субъекта или отдельные ее элементы (ВК-5).

3. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» 90 часов предусмотрено на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа с учебниками и учебными пособиями. Важной частью самостоятельной работы студента является знакомство с дополнительной литературой и другими рекомендуемыми преподавателем источниками информации, поскольку учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы. Требуется изучение научной, справочной и популярной литературой, статистические данные, что является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» (приложение 1 к рабочей программе дисциплины). Важной формой изучения материала курса, также контроля усвоения материала является курсовой проект на тему «Разработка бизнес-плана создания предприятия», которая может быть выполнена студентом по индивидуальному варианту на основании Методических рекомендаций по написанию курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» [Электронный ресурс], которые находятся в личном кабинете преподавателя.

4 .Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это ответственный процесс, требующий использования полученных навыков.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам - справочникам, энциклопедиям и словарям.

Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи в текущем периоде.

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, рекомендованного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях (см. раздел 10 рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)»).

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный

материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект - краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Мир бизнеса www.mirbiz.ru
2. Бизнес идеи www.hombiz.ru
3. Ресурсный центр малого предпринимательства www.rcsme.ru
4. Маркетинговые исследования www.sostav.ru
5. Помощь бизнесу www.bishelp.ru

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные разделы, связанные с выбором бизнес-идей, информацией по актуальным в области предпринимательства, данным по проведенным маркетинговым исследованиям.

Так, на портале «Мир бизнеса» представлены книги и статьи об актуальных проблемах бизнеса, примеры бизнес-планов, каталог предложений.

На портале «Бизнес-идеи» собраны самые доходные идеи для бизнеса, в т.ч. с нуля.

На портале «Ресурсный центр малого предпринимательства» представлены сведения по малым предприятиям России: статистика, законодательство, ссылки на адреса структур поддержки и другие информационные источники.

На портале «Помощь бизнесу» представлена база данных по теме (обзоры литературы и нормативно-правовых документов, образцы документов), полезные рубрики (как начать свое дело, зарегистрировать фирму, открыть расчетный счет), интересные бизнес-идеи.

Портал «Маркетинговые исследования» содержит статьи об актуальных проблемах проведения маркетинговых исследований, информацию о спецпроектах и креативном бизнесе и т.д.

5. Советы по подготовке к экзамену

Экзамен - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к экзамену начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «бизнес-планирование (продвинутый уровень)» разбита на тематические модули (разделы), которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний бакалавров. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация - письменное тестирование по итогам освоения темы (контрольные точки).

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Итоговый контроль - экзамен.

Ниже представлены вопросы для экзамена по итогам освоения дисциплины:

1. Бизнес-план: сущность, назначение для предпринимательской деятельности.
2. Функции бизнес-плана.
3. Характеристика основных групп пользователей бизнес-плана.
4. Цели и задачи бизнес-планирования.
5. Маркетинговое исследование.
6. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
7. Нормативная основа бизнес-планирования: авторское право.
8. Нормативная основа бизнес-планирования: патентное законодательство.
9. Классификация бизнес-планов.
10. Этапы бизнес-планирования.
11. Содержание и структура бизнес-плана.
12. Основные понятия процессного подхода.
13. Преимущества процессного подхода.
14. Особенности применения процессного подхода.
15. Применение в практике организации производства концепции процессного подхода.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Программные продукты для бизнес-планирования.
19. Краткая характеристика программного продукта «PRIME EXPERT».
20. Характеристика и содержания функционального блока «Модель».
21. Характеристика и содержания функционального блока «Анализ».
22. Характеристика и содержания функционального блока «Отчетность».
23. Способы моделирования внешней среды организации.
24. Способы моделирования изменения цен на финансовые, материальные и трудовые ресурсы, услуги и работы.
25. Способы моделирования внутренней среды предприятия.
26. Приемы составления, формализации технологических производственных цепочек.
27. Методы выбора лучшего варианта технологических производственных цепочек.
28. Критерии выбора лучшего варианта технологических производственных цепочек.
29. Способы описания и моделирования основных производственных процессов.
30. Способы описания и моделирования поддерживающих процессов.
31. Процесс формирования стоимости продукции, работ, услуг.
32. Моделирование процесса формирования стоимости на основе процессного подхода.
33. Моделирование инвестиционной деятельности.
34. Моделирование операционной деятельности.

35. Виды эффективности бизнес-плана.
36. Показатели коммерческой эффективности проекта.
37. Показатели инвестиционной привлекательности проекта.
38. Маркетинговый анализ бизнес-плана.
39. Техническая и технологическая оценка бизнес-плана.
40. Оценка финансовых показателей бизнес-плана.
41. Институциональный анализ бизнес-плана.
42. Оценка рисков бизнес-плана.
43. Аспекты разработки альтернативных проектов.
44. Критерии и технология выбора альтернативных вариантов бизнес-плана.
45. Цели и задачи оценки чувствительности бизнес-плана.
46. Факторы неопределенности инвестиционного процесса.
47. Технология и критерии выбора входного параметра для оценки чувствительности бизнес-плана.
48. Использование функционального влияния факторов неопределенности в оценке чувствительности бизнес-плана.
49. Стохастическое влияние факторов неопределенности в оценке чувствительности бизнес-плана.
50. Классификация бизнес-планов по степени чувствительности.

6. Разъяснения по поводу работы с модульно-рейтинговой системой, по выполнению домашних заданий

Модульно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из модулей обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу 45 баллов и более за семестр, могут быть допущены к экзамену.

Модульно-рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (доклады, написание научных статей и другое), а также активность на занятиях, правильность решения задач на практических занятиях, посещаемость лекций.

Таблица 1 - График контрольных точек

№ контрольн. точки	Виды контроля	Срок сдачи, № недели	Число баллов	
			min	max
	Семестр С			
1	Контрольная точка 1 по разделу 1	неделя №4	0	20
2	Контрольная точка 2 по разделу 2	неделя №8	0	20
3	Контрольная точка 3 по разделу 3-4	неделя №17	0	20
Сумма баллов за семестр С			0	60
Посещаемость лекций и практических занятий			0	10
Успеваемость на практических занятиях			0	10
Активность работы на занятиях			0	10
Поощрительные баллы			0	10
Рейтинг				100

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг ещё задолго до окончания семестра.

В течение семестра студент может набрать максимально 100 баллов. Итоговая оценка по дисциплине «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» выставляется:

Оценка «отлично» – от 85 до 100 баллов

Оценка «хорошо» – от 66 до 84 баллов..

Оценка «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов.

Оценка «не удовлетворительно» – менее 50 баллов.