



СТУ СМК 01.12.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

о координационном центре по реализации программы трансформации
Ставропольского ГАУ в университетский центр инновационного и
технологического развития Ставропольского края

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Протокол №8
От 22 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
Академик РАН
Доктор сельскохозяйственных наук, профессор
Доктор экономических наук, профессор
Заслуженный деятель науки РФ
В.И. ТРУХАЧЕВ
«22» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о координационном центре по реализации программы трансформации
Ставропольского ГАУ в университетский центр инновационного и
технологического развития Ставропольского края**

СТУ СМК 01.12.2017

Версия 01

Дата введения: 22 декабря

г. Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной и инновационной работе	Морозов В.Ю.	21.12.2017г.
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	21.12.2017г.
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 11



Настоящее положение распространяется на Координационный центр по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ (сокращенное наименование – КЦ СтГАУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет Ставропольский ГАУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы подразделения.

КЦ СтГАУ создан на основании приказа ректора № 833 от 22 декабря 2017 г. в соответствии с решением ученого совета от 22 декабря 2017 г. (Протокол № 8) и во исполнение приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» по основному направлению стратегического развития «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол № 9 от 25 октября 2016 г.).

Местонахождение КЦ СтГАУ - г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12, ауд. 46.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 КЦ СтГАУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и не является юридическим лицом.

1.2 Контроль текущей деятельности КЦ СтГАУ осуществляется координационным советом Ставропольского ГАУ.

1.3 Реорганизация и ликвидация КЦ СтГАУ осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4 Основные вопросы деятельности КЦ СтГАУ рассматриваются на заседаниях ректората и координационного совета.

1.5 КЦ СтГАУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными краевыми и муниципальными целевыми программами, нормативно-правовыми и программно-стратегическими документами, договорами и соглашениями Ставропольского края,



Уставом Университета, организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.6 Центр осуществляет часть функций Университета в объеме, предусмотренном Настоящим Положением и Уставом Университета. Для обеспечения самостоятельности Центра, его руководителю выдается доверенность, подписанная Ректором/проректором по реализации проекта «Создание центра инновационного и технологического развития Ставрополь» Университета.

1.7 Центр осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в пределах имеющихся лицензий, выданных Университету, самостоятелен в осуществлении инновационной и технологической деятельности, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8 Деятельность Центра осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

1.9. Центр может иметь свои структурные подразделения необходимые для обеспечения его деятельности.

1.10. Деятельность структурных подразделений Центра строится в порядке, определяемом Настоящим Положением, Уставом Университета и положениями о структурных подразделениях Центра.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Участие в вопросах разработки (актуализации) Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края.

2.2 Координация процесса создания инжинирингового центра агропромышленного комплекса Ставропольского края, продвижение инновационных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, способствующих импортозамещению в АПК.

2.3 Содействие развитию инновационной активности экономики Ставропольского края через реализацию программ студенческого технологического предпринимательства совместно с организациями инновационной инфраструктуры Ставропольского края.



2.4 Синхронизация тематики научных исследований Ставропольского ГАУ со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации.

2.5 Создание условий для взаимодействия Ставропольского ГАУ с научно-исследовательскими организациями региона и Российской Федерации.

2.6 Создание условий для капитализации образовательных, научных и технических результатов Ставропольского ГАУ в отраслях агропромышленного комплекса Ставропольского края.

2.7 Создание условий для реализации проектно-ориентированных образовательных технологий естественнонаучного, технического, социально-экономического направлений Ставропольского края.

2.8 Обеспечение условий для реализации непрерывного агроботехнологического образования детей и взрослых, повышения информационной, финансовой и правовой грамотности граждан, развития профессиональной компетентности преподавателей.

2.9 Создание инновационной экосистемы Ставропольского ГАУ на принципах самоорганизации, саморегулирования и саморазвития.

2.10 Массовое вовлечение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в инновационную и предпринимательскую деятельность.

2.11 Содействие в развитии проектов, реализуемых Университетом.

2.12 Участие в разработке Миссии Университета.

2.13 Разработка функциональной схемы оказания инновационных и технологических услуг реальному сектору Ставропольского края с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений Университета.

2.14 Обеспечение согласованности показателей внутриуниверситетской системы качества образования с критериальными показателями программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края.

2.15 Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и эффективности мероприятий в рамках программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края.



2.16 Мониторинг и оценка качества научной и инновационной активности подразделений и сотрудников. Аудит эффективности образовательных и исследовательских программ.

2.17 Развитие сотрудничества с субъектами малого и среднего предпринимательства, крупными компаниями Ставропольского края.

2.18 Разработка предложений по совершенствованию мероприятий в рамках программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края, а также механизмов эффективного использования результатов реализации Программы.

2.19 Проведение мероприятий и контроль исполнения приказов и рекомендаций органов, осуществляющих контроль в сфере образования и науки по вопросам трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Управленческая – создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование механизмов инновационной и технологической активности подразделений и сотрудников.

3.2 Контролирующая – осуществление аудита, мониторинга научной, инновационной и технологической деятельности Университета и подразделений.

3.3 Информационно-аналитическая:

-нормативно-методическое сопровождение мероприятий в рамках программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края;

-сбор информации о результатах научной и инновационной деятельности структурных подразделений;

-взаимодействие структурных подразделений Университета, экспертных и научно-инновационных центров Ставропольского края, посредством эффективного информационного обмена и сетевых форм сотрудничества.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр в целях обеспечения его деятельности приказом Ректора по решению Ученого совета Университета предоставляются в пользование здания, помещения,



оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения.

4.2. Центр несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Источниками финансирования Центра являются:

- материальные и финансовые средства Университета;
- средства, получаемые от работодателей отрасли, а также по договорам с заказчиками;
- ассигнования из бюджетов разных уровней;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных, и другие источники, предусмотренные законодательством;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности, оплачивая их услуги в соответствии с заключенными договорами и актами приема-сдачи выполненных работ.

4.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.6. Оплата труда в Центре осуществляется на основании действующего в Университете Положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Оперативный и бухгалтерский учет деятельности Центра, статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется соответствующими службами Университета по согласованию проректором по научной и инновационной работе.

5.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества и за искажение государственной отчетности.



6. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА

6.1. КЦ СтГАУ – имеет постоянный кадровый состав и включает в себя следующие штатные должности: руководитель, менеджеры, техник.

6.2. Руководитель КЦ СтГАУ – подчиняется ректору Университета.

6.3. Структура и штат КЦ СтГАУ, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению руководителя КЦ СтГАУ с учётом объемов работы.

6.4. Руководителю КЦ СтГАУ непосредственно подчиняются менеджеры, техник. Работники КЦ СтГАУ выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором Университета по представлению руководителя КЦ СтГАУ в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.6. Общие квалификационные требования к работникам КЦ СтГАУ: высшее образование, опыт работы, знание управленческой документации и основных нормативных положений Университета, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. КЦ СТГАУ имеет право:

7.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

7.1.2. Получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач.

7.1.3. Контролировать процесс функционирования системы управления качеством в структурных подразделениях университета.

7.1.4. По согласованию с руководством Университета привлекать работников университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий по вопросам качества образования.

7.2. Руководитель КЦ СТГАУ имеет право:



7.2.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

7.2.2. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности.

7.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.4. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников КЦ СТГАУ.

7.3. Сотрудники КЦ СТГАУ имеют право:

7.3.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.

7.3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы для осуществления своих функций от подразделений и служб Университета, независимо от их подчиненности.

7.3.3. Контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в инновационных и технологических областях.

7.3.4. Участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых организациями (предприятиями), российскими и зарубежными вузами.

7.3.5. Вести переписку со сторонними ведомствами (организациями и учреждениями) по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра.

7.3.6. Повышать квалификацию в соответствующие сроки.

7.4. Руководитель КЦ СТГАУ обязан:

7.4.1. Руководствоваться в своей работе требованиями международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000:2011) и стандартам и директивам Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENOA), Европейского фонда управления качеством (ЕЕОМ).

7.4.2. Контролировать выполнение сотрудниками КЦ СТГАУ своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

7.4.3. Доводить до сведения сотрудников действующих нормативно-правовых и программно-стратегических документов, приказов и распоряжений ректора Университета.

7.4.4. Отчитываться о работе КЦ СТГАУ на ректорате, ученом совете.



7.4.5. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники КЦ СТГАУ обязаны:

7.5.1. Руководствоваться в своей работе требованиями международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000:2011) и стандартам и директивам Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENOA), Европейского фонда управления качеством (ЕЕОМ).

7.5.2. Оказывать консультативную помощь предприятиям и организациям региона, а также факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета в соответствии со своими функциями.

7.5.3. Рационально и эффективно использовать ресурсы КЦ СТГАУ.

7.5.4. Соблюдать правила трудовой дисциплины.

7.5.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЦ СТГАУ

8.1. Руководитель КЦ СТГАУ несет ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по разработке и внедрению системы управления качеством инновационного и технологического развития университета, выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов.

8.2. На руководителя и менеджеров КЦ СТГАУ возлагается ответственность:

- за точное и своевременное выполнение программных и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам инновационного и технологического качества развития университета;

- за качество выполнения работ, возложенных соответствующими должностными инструкциями.



9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

9.1. Взаимодействие КЦ СТГАУ с предприятиями (организациями и учреждениями), а также факультетами и другими подразделениями университета по вопросам качества выполнения инновационных и технических работ, осуществляемых на основании программных и организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

9.2. Взаимодействие КЦ СТГАУ со сторонними российскими и зарубежными партнерами (вузами и организациями) по вопросам качества выполнения проектного менеджмента, осуществляемого в пределах доверенности по согласованию с ректором Университета на основании законодательства РФ и договорных документов с данными вузами и организациями.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работа КЦ СТГАУ осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год с учетом задач деятельности и утверждается проректором по научной и инновационной работе.

10.2. КЦ СТГАУ по согласованию привлекает к деятельности сотрудников из числа наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей факультетов, кафедр, который осуществляет экспертизу отчетов подразделений, вырабатывает предложения по улучшению качества образовательной, инновационной и проектной деятельности.

10.3 Анализ деятельности подразделений проводится КЦ СТГАУ по завершении очередного учебного года совместно с проректором по научной и инновационной работе, итоговый отчет представляется Координационному совету по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ.

10.4. Деятельность Центра оценивается на заседании Координационного совета по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство университета в установленном порядке.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

о координационном центре по реализации программы трансформации
Ставропольского ГАУ в университетский центр инновационного и
технологического развития Ставропольского края

СТУ СМК 01.12.2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Атанов И.В.


(Подпись)

« 20 » декабря 2017 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


(Подпись)

« 20 » декабря 2017 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А.


(Подпись)

« 20 » декабря 2017 г.

Ведущий юрист-консульт

Дридигер А.В.


(Подпись)

« 20 » декабря 2017 г.

прошито, пронумеровано
и скреплено подписью печатью на 11 листах
ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, доктор сельскохозяйственных
наук, профессор, доктор экономических наук
профессор



В.И. Трухачев

В.И. Трухачев

«22» декабря 2017 г.