

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
профессор И.В. Атанов
«31» _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» В 2020 ГОДУ СТУ СМК 01.10.2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456)

1.2. Правила разработаны на основании:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства РФ № 697);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 130-у.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008917, регистрационный № 1887 от 20 января 2016 г., действующей бессрочно.

1.4. Для обучения по образовательным программам СПО, Университет осуществляет прием лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием лиц на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных

услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456)

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края, и по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

1.8.2. При проведении конкурса списки поступающих ранжируются по убыванию среднего балла аттестата основного общего или среднего общего образования, рассчитанного по всем образовательным предметам, указанным в аттестате.

1.8.3. При равенстве среднего балла более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокие баллы по приоритетным предметам, соответствующих специальностей: Ветеринария – Биология; Гостиничное дело – Обществознание; для остальных специальностей – Математика или имеющие дополнительные индивидуальные достижения:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **«Абилимпикс»**;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров **«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»** либо международной организацией **«WorldSkills International»**.

1.8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением о защите персональных данных университета.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.stgau.ru) и на информационном стенде приемной комиссии, обеспечивая свободный доступ к ним.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности СПО, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест для приема по каждой специальности СПО, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края;

количество мест по каждой специальности СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(8652) 71-60-57 и раздела сайта Университета (<http://www.stgau.ru/abiturient/>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО производится на первый курс по личному заявлению поступающего. Заявление заверяется подписью поступающего, а если поступающий не достиг возраста 18 лет, заверяется подписью поступающего и одного из его родителей (законного представителя) (далее общее по тексту - поступающий).

4.2. Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в период с 17 июня до 15 августа 2020 г.

4.2.1. При наличии свободных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

В день завершения приема заявлений и документов указанное заявление подается в приемную комиссию Университета не позднее 14.30 часов по местному времени.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность (страницы 2,3,5), гражданство;

оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании);

оригинал и копию свидетельства о рождении;

фотографии 3×4 см. – 6 шт.;

приписное свидетельство или копию военного билета;

характеристику с предыдущего учебного заведения.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал и копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

оригинал и копию свидетельства о рождении;

фотографии 3×4 см. – 6 шт.

4.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие в своем заявлении указывают следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность(и) СПО, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования; необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО в 2020 году, Уставом Университета и другими локальными документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение СПО впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 36.02.01 Ветеринария, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующим должности, профессии или специальности (постановление Правительства РФ № 697).

Дата окончания действия медицинской справки не должна быть ранее даты окончания приема документов, установленной в пункте 4.2. настоящих Правил.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Университет обеспечивает информирование поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12, с пометкой «В приемную комиссию».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенные: копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство; копию документа об образовании; копии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Образцы заявления и договора об оказании платных образовательных услуг размещены на официальном сайте Университета по адресу: <http://www.stgau.ru/abiturient/>. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии сотрудниками приемной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов в день их приема.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. В связи с отсутствием вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования подача апелляций не предусмотрена.

7. Зачисление в Университет

7.1. В срок до 14.30 часов 16 августа 2020 года поступающий, желающий быть зачисленным на обучение по образовательным программам СПО, представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

7.2. Пофамильный перечень лиц по каждой специальности СПО, рассматриваемых приемной комиссией к зачислению в Университет, размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 17 августа 2020 года.

7.3. Ректором Университета 19 августа 2020 г. издается приказ о зачислении лиц на обучение по образовательным программам СПО, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

7.4. Условиями включения в приказ о зачислении в Университет, для поступающих на обучение по образовательным программам СПО является выполнение следующих требований: заключение договора об образовании; оплаты за обучение; предоставление поступающим подлинника документа об образовании.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря 2020 года.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году рассмотрены на Ученом совете университета
(протокол № 1 от « 31» января 2020 г.)

Перечень

образовательных программ среднего профессионального образования, на которые Университет объявляет прием на обучение в 2020 году, по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (очная форма обучения)

Код и наименование специальности	Квалификация (профессия)	Срок обучения на базе предыдущего уровня образования	
		9 классов	11 классов
09.02.07 Информационные системы и программирование	специалист по информационным системам	3 года 10 месяцев	–
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	техник	3 года 10 месяцев	–
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев	–
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	3 года 10 месяцев	–
35.02.05 Агротомия	агроном	3 года 10 месяцев	–
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	техник-электрик	3 года 10 месяцев	–
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	техник-механик	3 года 10 месяцев	–
36.02.01 Ветеринария	ветеринарный фельдшер	3 года 10 месяцев	–
36.02.02 Зоотехния	зоотехник	3 года 10 месяцев	–
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.04 Коммерция	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев	–
38.02.06 Финансы	финансист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	–
43.02.14 Гостиничное дело	специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев	–